**附件1**

实物档案归档移交清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实物类别** | **题名（内容简介）** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

总计移交\_\_\_\_\_\_\_\_件

移交单位（盖章）： 移交时间：

移交人（签字）： 接收人（签字）：

填表说明：

1. 实物类别：填写实物档案的类别，如奖状、奖杯、奖旗、证书、奖章、花瓶、模型、题词、油画等。
2. 题名（内容简介）：简要概括该实物的情况，涵盖事由、时间、地点、人物等要素。

3.数量：以件为单位。